



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

Monte Isola, 23/01/2024

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 FUNZIONARIO TECNICO – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL Funzioni Locali 16.11.2022) CON RISERVA A VOLONTARIO DELLE FF.AA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visti:

- il Regolamento comunale del Comune di Monte Isola sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 39 del 21/09/2011 e s.m.i.;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione G.C. n. 12 del 29/01/2018 e s.m.i., per le parti compatibili con il DPR 16 giugno 2023 di aggiornamento del DPR 9 maggio 1994;
- la deliberazione G.C. n. 17 del 16/02/2023, avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, comprendente la sezione dedicata al capitale umano e, in particolare, alla definizione della macrostruttura dell'ente e ai fabbisogni di personale, puntualmente modificata dalla deliberazione G.C. n. 61 del 21/08/2023;
- la sopravvenuta esigenza dell'Amministrazione di reclutare personale a copertura del posto che si renderà vacante a seguito delle dimissioni volontarie presentate con nota acclarata al prot. 251 del 13/01/2024 dalla dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Monte Isola, in qualità di funzionario tecnico con ruolo di responsabile del Settore tecnico e titolare di incarico di elevata qualificazione, a valere dal 01.02.2024 (ultimo giorno di lavoro 31.01.2024);
- l'assenza di graduatorie vigenti ex art. 35, comma 5 ter d.lgs. 165/2001, da cui poter attingere per ricoprire il posto che si renderà vacante in organico;
- il nulla osta, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 267/2001, da parte dell'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro, acclarato al protocollo comunale n. 305 del 16/01/2024, in riscontro a istanza del Comune di Monte Isola prot. 278 del 15/01/2024. E' *in itinere* la decorrenza del termine ulteriore previsto dal comma 2, 3° periodo, dell'art. 34 bis cit. entro il quale il Dipartimento della Funzione Pubblica potrebbe procedere all'assegnazione di personale in disponibilità presente nell'apposito elenco. In tale evenienza, il presente bando verrà revocato;
- l'art. 3 comma 8 della legge 19 giugno 2019 n. 56, in base al quale, al fine di ridurre i

U
COMUNE DI MONTE ISOLA
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0000516/2024 del 23/01/2024
Firmatario: MARIATERESA PORTERI





COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, si può prescindere dall'attivazione della procedura di selezione finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.lgs 165/2001, facoltà della quale il Comune di Monte Isola si avvale;

- l'art. 35 ter, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 rubricato "Portale unico del reclutamento";
- l'art. 35-quater "Procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale";
- la determinazione del Responsabile di servizio n. 5 del 23/01/2024 di approvazione del bando di concorso, per esami, finalizzata all'assunzione di n. 1 funzionario tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL Funzioni Locali 16.11.2022) con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **un posto a tempo pieno e indeterminato di funzionario tecnico** - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 (ex cat. D1)

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro, ivi compresa la retribuzione di posizione e di risultato per i titolari di posizione organizzativa.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

INFORMAZIONI SUL CONTESTO TERRITORIALE

Al fine di consentire ai potenziali concorrenti la presentazione di domanda di ammissione al concorso pienamente consapevole, si ritiene utile precisare che Monte Isola è un'isola lacustre situata nel Lago d'Iseo, sulla quale vige il divieto di circolazione. La sede municipale è raggiungibile dalla terraferma attraverso l'utilizzo del servizio di linea di trasporto su acqua (battello) e l'utilizzo del pulmino del trasporto pubblico locale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore agli anni 18;



Borgo dell'anno 2007



I più bei borghi della Terra



Destinazione Italiana Vincente Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

- 2) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini degli stati membri dell'Unione europea e di Paesi terzi devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica amministrazione i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 3) titolo di studio: Diploma di laurea triennale appartenente alla classe 7 o alla classe 17 o alla classe 21 di cui al D.M. 270/2004; oppure laurea magistrale appartenente alle classi LM-4, LM-23, LM-35, LM-48 e LM-75 di cui al D.M. 270/2004. Saranno considerati validi, ai fini del possesso del titolo di studio, anche i titoli equivalenti o equipollenti a quelli indicati nel bando. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane competenti;
- 3) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
- 4) patente di guida di categoria B o superiore e disponibilità a utilizzare i mezzi comunali;
- 5) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 6) idoneità psicofisica all'impiego;
- 7) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 8) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985; non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto del combinato disposto dall'art. 636, comma 1 del D.Lgs. 66/2010 (salvo avere rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636 comma 3 del citato decreto), né di dichiarare obiezione all'uso delle armi;





COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

- 9) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.
- 10) per le categorie riservatarie: di essere in possesso del requisito previsto dagli artt. n. 1014 e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE);
- 11) essere in possesso di **identità "SPID"** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) personale. Per l'attivazione utilizzare il seguente link <https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/>

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

RISERVA

Al posto oggetto di selezione si applica la riserva prioritaria, ai sensi dell'art. 1014 comma 1, lettera a) del D.Lgs 15 marzo 2010, n. 66 e successive modificazioni ed integrazioni, a favore dei militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, qualora ne facciano domanda. Detta riserva si applica anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 678 del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà perentoriamente pervenire **entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>)**.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma InPa, dove il relativo avviso è pubblicato all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del



Borgo dell'anno 2007



I più bei borghi della Terra



Destinazione Italiana Vincente Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓.

Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti. I dati già inseriti resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “**le mie candidature**”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “**data chiusura invio candidature**” indicata per l'avviso selezionato.

NOTA BENE: la domanda NON deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la procedura in oggetto.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. **Verranno automaticamente escluse dalla procedura le domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata** Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto **non si terrà in alcun conto delle domande presentate fuori termine.**



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che indice la selezione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, viene prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al [decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#), indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'[articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), ovvero di essere titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;



Destinazione Italiana Vincente
Edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'[articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313](#) che siano ostativi all'instaurarsi di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale inerente i reati *de quibus*.

per le categorie riservatarie:

di essere in possesso del requisito previsto dagli artt. n. 1014 e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE) e/o di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 18 c. 2 della legge n. 68/1999.

- i) l'idoneità psicofisica all'impiego per il posto al quale si riferisce la selezione;
- j) *se applicabile*: di rientrare nell'ambito di applicazione della legge n. 104/'92 e di avere necessità, per l'espletamento delle prove, del/i seguente ausilio/i _____ e/o di avere/non avere necessità di tempi aggiuntivi;
- k) *se applicabile*: di essere nella condizione di portatore di handicap e di avere necessità, per sostenere le prove, dei seguenti ausili _____ e/o di tempi aggiuntivi;
- l) *se applicabile*: di essere nella condizione DSA e di avere necessità, per sostenere le prove, dei seguenti ausili _____ e/o di tempi aggiuntivi o di misura dispensativa;
- m) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve, delle preferenze o precedenza previste dalla legge;
- n) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- o) il possesso della patente di guida;
- p) l'accettazione incondizionata delle norme e delle condizioni stabilite dal bando di concorso e dal vigente regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale;
- q) la PEC o il domicilio digitale eletto per le comunicazioni relative alla procedura.

Alla domanda gli aspiranti dovranno **allegare**:

- *curriculum* professionale debitamente sottoscritto e datato;





Borgo dell'anno 2007



I più bei borghi della Terra



Destinazione Italiana Vincente Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, OPPURE copia della documentazione attestante lo *status* di rifugiato o lo *status* di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN (Ai candidati con diagnosi di DSA è assicurato quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021);

Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2001 e dell'art. 18 legge 7.8.1990, n. 241 il candidato può richiedere a questo Ente l'acquisizione di documentazione risultante da albi o pubblici registri conservati da questa o altra pubblica amministrazione. In tal caso l'interessato dovrà indicare l'ufficio in possesso di tale documentazione, unitamente agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Si informa che ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2001 questa Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2001. Nel caso di controllo, la verifica sul possesso dei requisiti prescritti comporterà la richiesta alle amministrazioni certificanti della conformità di quanto dichiarato con le risultanze dei registri dalle medesime custoditi.

L'invio della domanda di partecipazione è subordinato al versamento di euro 10,00 (dieci) per taxa di partecipazione alla selezione. Il versamento della taxa di partecipazione dovrà essere effettuato, entro i termini fissati da questo avviso per la presentazione della domanda mediante sistema PagoPA;

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, il Responsabile del Procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di un requisito di ammissione previsto dall'avviso.





COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

L'esclusione dalla selezione viene disposta con provvedimento del responsabile settore amministrativo, per le seguenti motivazioni:

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- aspirante non risultante in possesso dei prescritti requisiti;
- manca di regolarizzazione o integrazione delle dichiarazioni previste dal bando nei termini richiesti;
- manca dello specifico titolo di studio prescritto dal bando di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva verrà pubblicata sul portale InPa e sul sito internet del Comune di Monte Isola nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

Prova scritta:

Risposta ad una serie di domande alcune delle quali potranno essere a risposta chiusa e altre a risposta aperta, vertenti sugli argomenti della prova orale. Le domande potranno avere anche un carattere teorico/pratico. Il relativo svolgimento avverrà, ove possibile, mediante l'utilizzo di strumenti informatici o digitali. Nella prova potrà esser richiesta altresì la predisposizione di un provvedimento e/o la descrizione di un *iter* sotteso all'adozione dello stesso relativamente alle materie di cui sopra.

Durante tale prova potrà essere verificata la conoscenza di programmi word, excel, posta elettronica, navigazione internet e la conoscenza, a livello scolastico, della lingua inglese.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta un punteggio minimo pari a 21/30.

Concorrerà a determinare il voto tanto della prova scritta quanto di quella orale la verifica da parte della commissione, oltre che delle competenze, delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e delle attitudini.

Prova orale:

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) sia per quanto concerne la parte istituzionale che l'ordinamento contabile;
- Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni (L. 241/1990 e D.Lgs. 33/2013);
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 22.01.2004, n. 42);
- Norme in materia ambientale (D.Lgs. 152/2006);



Borgo dell'anno 2007



I più bei borghi della Terra



Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

- Legislazione edilizia e legislazione in materia di pianificazione territoriale comunale, provinciale e regionale;
- Norme tecniche afferenti la progettazione delle opere pubbliche e l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Sportello Unico delle Attività Produttive: competenze e disciplina;
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge 190/2012 e D.Lgs. 33/2013) e di diritto penale, limitatamente ai reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza, a livello scolastico, della lingua inglese.

Durante lo svolgimento della prova orale sarà accertata la conoscenza, a livello scolastico, della lingua inglese. Tale accertamento è valido solo ai fini dell'idoneità e non costituisce elemento per la formazione del punteggio finale.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta un punteggio minimo pari a 21/30.

Concorrerà a determinare il voto finale delle prove d'esame la verifica da parte della commissione, oltre che delle competenze, delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e delle attitudini all'assunzione del ruolo oggetto del presente bando di concorso.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dalla selezione.

La prova orale sarà svolta presso un locale aperto al pubblico.

I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti saranno ammessi a sostenere la prova scritta. La commissione avrà a disposizione 30 punti per ciascuna delle prove, per un totale di 60 punti.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito in ogni prova prevista dal presente bando.



Borgo dell'anno 2007



I più bei borghi della Terra



Destinazione Italiana Vincente Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Saranno utilmente collocati in graduatoria coloro che, in possesso dei requisiti, abbiano ottenuto la votazione minima di 21/30 in ciascuna delle 3 prove.

La mancata partecipazione dei candidati anche ad una sola delle prove costituirà motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

In un'ottica di economicità in atti, lo svolgimento delle prove d'esame viene fissato in un'unica giornata, calendarizzata in data **lunedì 26 febbraio 2024** come segue:

- alle ore 09:00 **prova scritta** a carattere teorico-pratico, presso il laboratorio informatico della scuola media sita in Monte Isola località Siviano n. 39;
- a seguire, al termine delle operazioni di correzione degli elaborati da parte della Commissione all'uopo nominata, per coloro che avranno riportato nella prima prova la votazione minima di 21/30, si svolgerà la **prova orale**.

Si precisa che, qualora il numero dei concorrenti presenti alla prova scritta dovesse essere superiore a 10, in considerazione del tempo necessario per la correzione degli elaborati, la prova orale si svolgerà il giorno mercoledì 28 febbraio 2024 alle ore 9,30.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale InPa, all'Albo Pretorio del Comune di Monte Isola e sul sito Web all'indirizzo www.comune.monteisola.bs.it nella sezione "Amministrazione trasparente-Bandi di Concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi alle prove d'esame dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammessi spostamenti di calendario nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati.

La mancata presentazione alle prove selettive nel giorno ed orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, a conclusione delle prove d'esame, formulerà la graduatoria dei concorrenti riconosciuti idonei, in ordine di merito.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, sono di seguito elencate:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6. A tal fine si attesta che il genere meno rappresentato è quello maschile atteso che l'intero personale afferente l'area di inquadramento pertinente il posto messo a concorso appartiene al genere femminile;
- p) minore età anagrafica.

Qualora il candidato non dichiara di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.



Destinazione Italiana Vincente
Edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Si precisa che il documento che comprova il “lodevole servizio” è rappresentato da attestazione a firma del Dirigente dell’Ufficio della pubblica amministrazione presso cui è stato prestato servizio che definisce lodevole la qualità del lavoro svolto dal dipendente.

Il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire entro 5 giorni dal termine di scadenza per la presentazione della domanda, a mezzo portale (o, in subordine, limitatamente ai casi di malfunzionamento del portale InPA, a posta elettronica certificata all’indirizzo protocollo@cert.comune.monteisola.bs.it) le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Non saranno ammesse dichiarazioni successive alla data di scadenza di presentazione della domanda, tranne nei casi in cui l’acquisizione del diritto di preferenza scaturisca da eventi successivi a tale data e, in tal caso, saranno ammesse dichiarazioni entro e non oltre la data ultima di convocazione del candidato alla prova orale.

APPROVAZIONE E VALIDITA’ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito viene approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Monte Isola e resa pubblica mediante pubblicazione sul portale InPa, all’Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Monte Isola nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso.

La graduatoria di merito rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione, per l’eventuale copertura, oltre che del posto messo a concorso, degli ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili, nel periodo di operatività della graduatoria stessa, qualora caratterizzate da analoga professionalità e contenuto funzionale, nonché in tal senso qualificate nel Piano triennale dei fabbisogni di personale, e sue successive modificazione ed integrazioni.

L’assunzione del vincitore ha luogo con determinazione del responsabile competente e la costituzione del rapporto di lavoro avviene mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il CCNL vigente.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.





COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile della determina di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il vincitore del concorso deve assumere servizio entro la data indicata nella comunicazione di nomina. Nella stessa comunicazione è indicata la data entro la quale dovrà presentarsi per la stipula del contratto. In difetto il candidato è dichiarato decaduto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando.

Lo svolgimento della procedura selettiva e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

Solo per eccezionali motivi, tempestivamente comunicati e documentati dall'interessato, l'Amministrazione che assume può prorogare il termine fissato per l'assunzione.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

L'interessato dovrà presentare: a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di insussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001; b) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. n. 445/2000) sul possesso e numero del codice fiscale.

L'amministrazione sottopone a visita medica, nel periodo di prova, il vincitore presso il medico competente, nominato ai sensi del D.lgs. 81/2008, al fine di verificare la sussistenza di idoneità psicofisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. L'accertamento di idoneità presso il medico competente sostituisce il certificato di sana e robusta costituzione rilasciato a mezzo del Servizio sanitario dell'ATS.

Se l'esito dell'accertamento sanitario consiste in un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, si darà luogo al provvedimento relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità di carattere sanitario.

La stipula del contratto può avvenire anche preliminarmente alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Se il concorrente non è in possesso dei requisiti prescritti, è inidoneo fisicamente o non assume servizio entro il termine indicato, è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

Le prestazioni lavorative eventualmente rese verranno comunque compensate.



Borgo dell'anno 2007



I più bei borghi della Terra



Destinazione Italiana Vincente Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

PERIODO DI PROVA

Ai sensi dell'art. 25 del CCNL 16.11.2022 il periodo di prova ha la durata di sei mesi di effettivo servizio.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, il vincitore della procedura dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Monte Isola e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. L'informativa è disponibile nella apposita sezione del sito istituzionale dedicata al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monte Isola con sede legale in Località Siviano, 76, 25050, Monte Isola (BS).

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si intendono qui richiamate le disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

L'amministrazione garantisce la pari opportunità per l'accesso all'impiego per i concorrenti di sesso maschile e femminile, come previsto dalla legge n. 125 del 10.4.1991.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza, di sospendere, annullare o modificare il presente avviso di selezione pubblica senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Segreteria del Comune di Monte Isola (email: segreteria@comune.monteisola.bs.it; tel. 030/9825226) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di ogni giorno non festivo.





COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

L'avviso è visibile anche sul sito www.comune.monteisola.bs.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Il Segretario Generale
Mariateresa Porteri

Documento firmato digitalmente ai sensi di legge

