



COMUNE DI BARIANO

PROVINCIA DI BERGAMO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per il conferimento di un incarico a tempo parziale (18 ore) e determinato, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, di Responsabile PO del Settore tecnico – Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente e Manutenzioni, profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D - Posizione economica di accesso D1 del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Deliberazione della Giunta comunale n. 102 del 26/10/2022 avente ad oggetto “PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023-2025. RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA E DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 33 DEL DECRETO LEGISLATIVO 165/2001 COME MODIFICATO DALLA LEGGE 12 NOVEMBRE 2011 N. 183: APPROVAZIONE ED AGGIORNAMENTO CON MODIFICA DEL PIANO 2022-2024 – aggiornamento programma triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024”;

Richiamato l'art. 110 (Incarichi a contratto), c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: “1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di altaspécializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”;

Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente e in particolare l'art. 23 che prevede la possibilità di coprire, ai sensi dell'art. 110, c. 1, D. Lgs. n. 267/2000 posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione.

In esecuzione della propria determinazione n. 85 del 28/10/2022;

RENDE NOTO

L'indizione della procedura selettiva pubblica – con valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio - finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D - Posizione economica di accesso D1 del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, a tempo pieno e determinato, con attribuzione della Responsabilità del Settore tecnico – Urbanistica, Edilizia privata,

Ambiente e Manutenzioni, Attività produttive e SUAP, ai sensi del co. 1 art. 110 TUEL a mezzo di incarico di posizione organizzativa.

L'incarico, subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro, avrà durata corrispondente all'attuale mandato elettivo del Sindaco (future elezioni amministrative anno 2024), fatte salve diverse determinazioni derivanti da leggi sopravvenute e compatibilmente con il rispetto dei limiti di spesa imposti dalla normativa vigente.

L'eventuale cessazione anticipata del mandato del Sindaco comporterà la risoluzione di diritto del relativo contratto di lavoro, ex art. 110 T.U.E.L., il quale si ritiene, comunque, risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Il candidato ritenuto idoneo sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107, D. Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali.

Il trattamento economico relativo all'incarico in argomento è corrispondente a quello previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni locali per la categoria giuridica D, posizione economica D1 di ingresso, oltre all'indennità di posizione e di risultato.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001;

Il bando sarà pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 1 - REQUISITI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e

titoli.REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.
- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti

a tale obbligo;

- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti, dispensati o che siano decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali per tipologie di reati che escludono l'ammissibilità del rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
- coloro che si trovano in situazioni di inconferibilità rispetto all'incarico dirigenziale di cui al presente avviso ai sensi del D. Lgs. n.39/2013;
- i lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza per i quali vige il divieto di conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'art.6 del D.L. n.90/2014, convertito con Legge 11 agosto 2014, n.114.

REQUISITI SPECIFICI:

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego; i candidati devono inoltre essere in possesso dei requisiti sotto declinati:

- essere in possesso del titolo di studio di Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricercascientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509 in Ingegneria o Architettura o Pianificazione Territoriale – Urbanista – Ambientale o Statistica o diplomi di laurea equipollenti per legge ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n.270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto;
- abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere;
- specifica e comprovata esperienza professionale, almeno quinquennale, in ambito pubblico, relativa alle attività e competenze del servizio tecnico – Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente e Manutenzioni, Attività produttive e SUAP; tale esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione.

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario sono ammessi alla presente procedura con riserva in attesa del DPCM di equiparazione del titolo di studio ad uno di quelli richiesti dal bando. Detta equiparazione deve essere posseduta e prodotta al momento dell'assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico – Servizio per le assunzioni e le mobilità – Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186 ROMA e al Ministero competente: MIUR, P. le Kennedy, 20, 00144 ROMA. Il modulo per la richiesta dell'equiparazione e le relative informazioni sono disponibili accedendo all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/>.

I cittadini extracomunitari in possesso del titolo di studio estero sono ammessi alla presente procedura con riserva. Al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare il titolo di studio in loro possesso, specificando il Paese in cui detto titolo è stato conseguito, la sede

scolastica/università presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento e al momento dell'assunzione dovranno presentare quanto richiesto alla voce "Stipulazione del contratto" del presente avviso di selezione.

E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione eventualmente disposta.

2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, devono essere firmate a pena di esclusione e rese sotto forma di autocertificazione.

Alla domanda dovrà essere allegato pena esclusione il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto, e copia di un documento di riconoscimento. Le candidature prive di curriculum non saranno prese in considerazione dall'Ente. Il curriculum dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione;

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a "COMUNE DI BARIANO" e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio del Comune di BARIANO, **entro il termine perentorio del giorno 30/11/2022 alle ore 12,00;**

- Presentazione diretta al Comune di Bariano, Via A. Locatelli n. 4, presso l'Ufficio Protocollo (piano terra);
- mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Bariano, comune.bariano@legalmail.it, indicando nell'oggetto: "Selezione pubblica per INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 – SETTORE TECNICO".

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione –

a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o TIF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato 1) e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti.

Le domande pervenute oltre detto termine, pur spedite nei termini, non saranno prese in considerazione.

Saranno accertati se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione di cui trattasi. L'esito degli accertamenti, debitamente verbalizzati, sarà pubblicato sul sito internet – Amministrazione trasparente – sezione "Bandi e concorsi" e albo pretorio on-line dell'Ente.

Art. 3 – AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate per la verifica della presenza del curriculum e dei requisiti, generali e specifici, prescritti dal presente avviso.

Sono causa di esclusione:

1. le modalità di presentazione delle istanze difformi da quelle indicate dal presente avviso;
2. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
3. omessa presentazione e/o sottoscrizione del curriculum professionale;
4. omessa indicazione dei dati finalizzati ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio);
5. mancato possesso ed indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;
6. consegna della domanda oltre il termine perentorio di scadenza;
7. omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tali irregolarità non sono sanabili oltre la data di scadenza dell'avviso.

Art. 4 – COLLOQUIO E VALUTAZIONE CURRICULUM

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione, da nominare con separato atto. La Commissione procederà alla valutazione dei *curricula* ed eventuale colloquio di approfondimento e selezionerà una rosa di candidati da proporre al Sindaco.

Il curriculum professionale sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate dal dipendente/candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione di responsabilità da ricoprire, i titoli di studio e quanto concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e delle attitudini professionali dello stesso candidato.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

L'eventuale colloquio sarà finalizzato ad approfondire la comparazione delle conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il

profilo da ricoprire.

Le COMPETENZE TECNICHE richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione di responsabilità di cui trattasi;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento italiana e regionale su tali attività;

Il Sindaco, anche a seguito di ulteriore colloquio, individua, con proprio atto, tra i candidati selezionati dalla commissione, il soggetto al quale conferire l'incarico ai sensi dell'Art. 110, co. 1, TUEL oggetto del presente bando.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del Responsabile del Settore finanziario;

Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà pubblicato nell'albo pretorio del comune e in Amministrazione trasparente sezione "Bandi e Concorsi", tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

Art. 5 – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Ammissione alla selezione: I partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare l'Albo Pretorio e il sito internet del Comune di Bariano, amministrazione trasparente, sezione "Bandi e Concorsi", sui quali saranno pubblicati l'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi dalla selezione, con relativa sintetica motivazione.

Lo stesso strumento di pubblicità verrà utilizzato per rendere noti i nominativi dei candidati ammessi all'eventuale colloquio di approfondimento svolto dalla Commissione la cui data viene comunque sin d'ora fissata.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai candidati. Le comunicazioni effettuate a mezzo di pubblicazione sul sito web istituzionale www.comune.bariano.bg.it - Amministrazione trasparente – sezione "Bandi e concorsi" e all'Albo pretorio online dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale colloquio i candidati dovranno presentarsi nel giorno, alle ore e nel luogo stabiliti muniti di carta di identità personale o documento di riconoscimento alla stessa equipollente.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

Art. 6 – DECORRENZA INCARICO

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione. Seguirà il conferimento di relativo incarico di posizione organizzativa a tempo determinato, incardinando il titolare delle funzioni di direzione nell'ambito gestionale e organizzativo dell'Ente.

Dalla data di assunzione dell'incarico il responsabile sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di 1 mese.

Art. 7 – ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONE RESE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Art. 8 – PARI OPPORTUNITA' E PRIVACY

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679

Informativa ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bariano. Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Il Responsabile della protezione dei dati (ovvero Data Protection Officer -D.P.O.) del Comune di Bariano è il **Dott. Luigi Mangili di Cloudassistance**.

Contatti: -Indirizzo di posta elettronica: dpo-bariano@cloudassistance.it

Tel.: 331 4306559

I dati sono trattati in **modalità**:

- **Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.
- **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte dall'AGID** (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea:

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento contempla alcune operazioni relativi a dati genetici e biometrici ed è eseguito in base ad apposita normativa che rende obbligatorio detto trattamento, di cui all'art. 5 del DPR 487/1994.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato. Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

Si comunica inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia qualora non fossero fornite tali informazioni non sarà possibile l'ammissione al concorso.

Art. 9 – PUBBLICITA' E NORME FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso ha valore ricognitivo, non vincolante per l'Ente e costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, nonché di riaprire i termini in caso di necessità; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere al conferimento di alcun incarico, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito degli eventuali colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire; si riserva, altresì, di non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dall'Albo pretorio online del comune di Bariano e dalla *homepage* del sito web istituzionale (<https://www.comune.bariano.bg.it/>), e in Amministrazione trasparente – sezione “Bandi e concorsi”.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è Consolandi dr.ssa Giuliana a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 0363/95022.

Bariano, 28/10/2022

Il Responsabile del servizio
Consolandi dr.ssa Giuliana

Al comune di Bariano (BG)
Pec: comune.bariano@legalmail.it

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di un incarico a tempo parziale (18 ore) e determinato, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, di Responsabile PO del Settore tecnico – Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente e Manutenzioni, profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D - Posizione economica di accesso D1 del vigente C.C.N.L Funzioni Locali.

Io sottoscritto _____,
nato a _____, il _____,
codice fiscale _____, residente in
via _____,
n. _____, CAP _____, città _____,
avendo preso visione dell'avviso in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti,

CHIEDO

di partecipare alla selezione pubblica di cui in oggetto volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico (art. 110 TUEL);

a tal fine, assumendomi la piena responsabilità e consapevole delle conseguenze penali per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445),

DICHIARO ED ATTESTO

di essere titolare dei requisiti seguenti:

1. età non inferiore ad anni 18 e non superiore alla età massima lavorativa attualmente vigente per i dipendenti pubblici;
2. di essere cittadino italiano;
3. di essere, riguardo agli obblighi militari, nella posizione di _____ (solo per i candidati nati anteriormente al 01.01.1986)
4. essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
5. inesistenza delle cause ostative di cui all'Art. 35-bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. N. 165/2001 e s.m.i., e comunque assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
6. non avere procedimenti penali pendenti per i reati di cui al Libro II, Titolo II, del Codice Penale "Dei Delitti contro la Pubblica Amministrazione" e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale;

7. idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992 [NB: prima dell'assunzione in servizio, l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre a preventiva visita medica];
8. non essere stato destituito o dispensato, ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione e pertanto di godere pienamente dei diritti civili e politici;
9. non essere in condizione di *incompatibilità*, rispetto al pubblico impiego, ex articolo 53, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165;
10. l'assenza di condizione di inconfiribilità e incompatibilità rispetto all'incarico oggetto della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. N. 39/2013;
11. di essere in possesso del seguente titolo di studio.....conseguito presso l'Università di.....in data.....;
12. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di.....;
13. di essere in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità, che consiste in capacità e attitudine adeguati alle funzioni da svolgere, valutati sulla base delle esperienze, almeno quinquennale, svolte in organizzazioni ed enti o aziende pubbliche ed eventualmente in enti o aziende private o nelle libere professioni o in altre attività professionali di particolare qualificazione, attinenti all'incarico da ricoprire come risulta da curriculum vitae allegato;
14. di avere capacità di utilizzo del computer e conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

DICHIARO

di aver letto attentamente l'Avviso e di approvarne incondizionatamente tutte le clausole ed i contenuti e, a conferma dell'approvazione, sottoscrivo la presente.

di indicare i seguenti recapiti personali da utilizzarsi in via esclusiva per le comunicazioni relative alla procedura di selezione di cui è istanza:

telefono abitazione: _____ / _____ - cellulare: _____ / _____

email _____@_____

posta elettronica certificata: _____@_____

Esprimo il mio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 numero 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla selezione.

Allego alla presente:

- curriculum formativo/professionale redatto in carta libera e firmato in originale;
- copia di un documento d'identità in corso di validità.

data _____

(firma)