



# COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

Provincia di Brescia

## BANDO DI CONCORSO

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO

A TEMPO PARZIALE (18 ore settimanali) E DETERMINATO (3 anni)

DEL PROFILO PROFESSIONALE 'ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO'

CATEGORIA GIURIDICA D E POSIZIONE ECONOMICA D1

DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI

A SUPPORTO E PER L'ATTUAZIONE

DEGLI INTERVENTI FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PNRR

----- o -----

## IL SEGRETARIO GENERALE

NELLA SUA VESTE DI RESPONSABILE DEL SETTORE

'GESTIONE RISORSE UMANE – GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE'

**PREMESSO** che questa Amministrazione, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024, così come aggiornato con propria deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/07/2022, intende assumere, tra le altre, la seguente unità di personale **per la realizzazione di opere finanziate dal PNRR (piano nazionale di ripresa e resilienza):**

- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico categoria D, a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato (3 anni) mediante concorso pubblico per soli esami;

**PRECISATO** che, come previsto dalla vigente normativa in materia di lavoro part time presso gli Enti Locali, **il posto messo a bando può essere ricoperto da liberi professionisti risultati idonei nella graduatoria di merito** che la Commissione Esaminatrice formulerà a fine procedura concorsuale;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTI** il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e l'art. 57, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

**VISTA** la Legge 28 maggio 2021, n. 76 di "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 1° aprile 2021, n. 44" e dato atto che la suddetta normativa, in materia di concorsi, ha introdotto importanti novità in grado di rendere più veloce e semplice lo svolgimento delle procedure;

**VISTO** altresì Il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 (c.d. decreto PNRR2), che integra e sostituisce le norme introdotte con il decreto di aprile 2021.

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 08/06/2021 avente ad oggetto 'PROCEDURE DI ACCESSO AGLI IMPIEGHI. APPLICAZIONE DELLE NORME INTRODOTTE DALL'ARTICOLO 10 DEL D.L. 44/2021 CONVERTITO IN L. 76/2021';

**IN ESECUZIONE** alla Determinazione n. 665 del 10/08/2022 di indizione del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanale) e determinato (3 anni) del profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" Categoria giuridica D e posizione economica D1, assunzione resasi necessaria per la realizzazione di progetti legati al PNRR;

### **RENDE NOTO**

che è indetto un Concorso Pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato (3 anni) categoria giuridica D e posizione economica D1.

La vacanza del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento.

Nell'eventualità in cui il posto sia coperto mediante tale procedura, questo concorso si intenderà revocato.

La vacanza del posto messo a concorso è altresì subordinata all'esito negativo della procedura di scorrimento di graduatorie vigenti anche di altre Pubbliche Amministrazioni, come previsto dall'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350, secondo cui *le amministrazioni pubbliche (...) possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate.*

**Nel rispetto delle misure di contrasto al fenomeno epidemico da Covid-19, la selezione in oggetto si svolgerà secondo le modalità disposte dal D.L. 44/2021 convertito in Legge n. 76/2021, pertanto, l'Ente potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove concorsuali previste.**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari a 1 unità, includendo nel calcolo i posti della presente selezione, **n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente.**

La norma individua, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

La riserva opera nel senso che il posto sarà occupato con precedenza dal volontario congedato che supererà il concorso con il punteggio più elevato.

Nel caso, a seguito delle prove concorsuali, non risulti idoneo alcun appartenente all'anzidetta categoria, il posto riservato non assegnato sarà attribuito al primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni del personale, anche con riferimento alla disponibilità delle relative risorse.

Si precisa che la riserva sopra indicata comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che ha determinato detta riserva, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

### **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

**1.** Retribuzione tabellare annuale lorda corrispondente alla categoria D giuridica e posizione economica di accesso D1, come da CCNL del 21/05/2018.

**2.** Sono inoltre annessi: la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dal contratto collettivo.

3. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO – CONTENUTO PROFESSIONALE DELLE COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE**

Alla selezione sono ammessi i liberi professionisti secondo quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001, purché tale professione non interferisca o sia incompatibile con i compiti istituzionali dell'Ente e purché il candidato sia in possesso di tutti i requisiti di seguito elencati.

1. Per l'ammissione al concorso i candidati dovranno possedere i seguenti **requisiti**:

**a) cittadinanza italiana** ovvero essere cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea, oppure avere la cittadinanza di Paesi Terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 97/2013. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

**b) età non inferiore a 18 anni;**

**c) idoneità fisica all'impiego specifico**, che verrà accertata direttamente per i candidati ammessi all'impiego;

**d) godimento dei diritti civili e politici**, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

**e) essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza**, secondo le vigenti disposizioni di legge;

**f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

**g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

**h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

**i) titolo di studio:**

- diploma di laurea dell'ordinamento previgente DM 509/99 in Architettura o Architettura U.E. o Ingegneria Civile;

- uno dei diplomi di laurea specialistica magistrale equiparato conseguito ai sensi del D.M 509/99 o del D.L 270/04;

**l) conoscenza delle tecnologie informatiche** e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

**m) conoscenza della lingua straniera inglese**, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

3. L'Amministrazione comunale di Palazzolo sull'Oglio si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

4. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

5. **DECLARATORIA 'CATEGORIA D'**

La figura professionale dell'Istruttore Direttivo è caratterizzata dalle seguenti COMPETENZE

- ✓ Ha conoscenze specialistiche e conoscenze di base di metodi di analisi, progettazione e gestione;
- ✓ Ha autonomia operativa, facoltà di decisione e di proposta all'interno delle direttive fornitegli;
- ✓ Ha responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite nonché del conseguimento degli obiettivi assegnati;
- ✓ Utilizza metodi e tecniche specifiche di valutazione dei servizi per la verifica della qualità degli stessi e del grado di soddisfacimento degli utenti;
- ✓ Affronta problemi complessi in assenza di schemi, modelli e soluzioni predefinite;
- ✓ Ha relazioni organizzative interfunzionali (interne ed esterne) di carattere complesso e di tipo diretto;
- ✓ Svolge funzioni direttive e di coordinamento degli addetti al processo lavorativo;
- ✓ Partecipa alle commissioni di gara e di concorso;
- ✓ Per lo svolgimento della propria attività lavorativa può avvalersi di strumenti tecnici ed informatici.

#### **6. CONTENUTO PROFESSIONALE DEL PROFILO 'ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO**

- L'Istruttore Direttivo Tecnico possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento.
- Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.
- Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.
- Le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.
- Provvede alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, alla gestione di officine complesse, imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, propone interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o ne progetta direttamente.
- Può svolgere attività specialistiche nell'ambito della conservazione e del restauro di reperti di scavi archeologici e museali.
- Esprime pareri tecnici sulle materie di competenza.
- Può essere incaricato della direzione lavori.
- Nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche ed aree pubbliche.
- Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.
- Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

#### **7. CONOSCENZE, COMPETENZE E CAPACITÀ PROFESSIONALI**

**Il profilo di Istruttore tecnico, categoria D, prevede lo svolgimento delle seguenti attività che, sinteticamente, si elencano a titolo esemplificativo:**

- istruttoria di procedimenti amministrativi e redazione di atti e provvedimenti, predisposizione di elaborati tecnici, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi (compresa l'attività di fascicolazione ed archiviazione informatica);
- organizzazione ed erogazione dei servizi, con rapporti di media complessità con soggetti esterni, cittadini, fornitori, ecc....;

- rapporti con il pubblico per la raccolta di istanze di avvio del procedimento e per fornire informazioni.

**Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:**

- Adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo ART. 10.
- Sufficiente conoscenza della lingua inglese.
- Buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.
- Buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo che può comprendere anche il rilascio di certificazioni.
- Capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili.
- Capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

### **ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale;
- b) di essere in possesso dei requisiti prescritti dal precedente Art. 2;
- c) le cause di eventuali risoluzioni dei precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- d) gli eventuali titoli che diano diritto alla riserva, ovvero a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000;
- e) eventuali condanne riportate, anche in esito a patteggiamento, nonché eventuali procedimenti penali a carico. Al fine di non incorrere nelle conseguenze penali previste per chi rende dichiarazioni non veritiere, i candidati sono tenuti a dichiarare anche eventuali condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato;
- f) l'eventuale appartenenza a categorie protette. Si informa che, ai sensi dell'art. 20 della L. n.104/1992, i concorrenti riconosciuti portatori di handicap potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, a condizione che alleghino alla domanda di ammissione idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che attesti e descriva, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. In assenza di tale indicazione nella domanda di concorso e della relativa certificazione, non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi.
- g) di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13-14 Reg. UE 2016/679, inerente il trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nell'informativa medesima;
- h) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal Bando di concorso, nonché da leggi e regolamenti vigenti al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti CC.NN.LL. di Comparto;
- i) il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica certificata.

### **ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**SCADENZA 14/10/2022**

**La domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, esclusivamente tramite procedura telematica, accessibile dalla sezione:**

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/ BANDI DI CONCORSO/ CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO parziale (18 ore settimanali) E DETERMINATO (3 anni) DEL PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CATEGORIA GIURIDICA D E POSIZIONE ECONOMICA D1**

del sito istituzionale del Comune di Palazzolo sull'Oglio

<https://www.comune.palazzolosulloglio.bs.it>

**La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno 14/09/2022 al giorno 14/10/2022 e verrà automaticamente disattivata alle ore 12:30 del giorno di scadenza.**

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito).

**L'accesso alla procedura telematica per la candidatura al concorso in argomento è effettuabile solo con le modalità indicate nella sezione "Accesso all'area privata", visionabile dopo aver selezionato il link di collegamento direttamente dalla sezione del concorso in oggetto,**

**più precisamente:**

- con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) rilasciate al candidato da un Identity Provider tra quelli accreditati (vedi anche [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it)) se non già possedute;
- con CNS Carta Nazionale dei Servizi;
- con CIE Carta d'Identità Elettronica.

Non sono ammesse altre forme di autenticazione alla piattaforma, produzione ed invio della domanda.

**Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.**

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'invio.

**Al termine dell'inserimento di tutta la documentazione, la procedura restituisce una ricevuta che riporta il numero di protocollo, la data e l'ora di inoltro.**

Entro il termine di presentazione delle domande, 14/10/2022, potrà essere presentata integrazione della domanda già presentata per modificare od integrare i dati inseriti.

In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

Al termine dell'inserimento dei dati, il candidato potrà inserire gli allegati richiesti che vengono qui elencati in copia digitale formato pdf:

- documento di riconoscimento (fronte e retro);
- dichiarazione o della relativa istanza, per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio (obbligatoria se il titolo è conseguito all'estero);
- eventuale dichiarazione dei titoli di preferenza (obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti);
- certificazione medica per usufruire di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi (obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti);
- curriculum vitae redatto in base al modello europeo;
- versamento della tassa concorso;

- eventuale dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio in cui si elencano i periodi di servizio a tempo indeterminato o determinato prestati presso Pubbliche Amministrazioni.

Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o documento che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione comprovante l'esistenza dei titoli dichiarati dovrà essere presentata a richiesta dell'Ente e nei termini da questo fissati.

Si ricorda che **false dichiarazioni rese dal candidato comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria.**

L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

**L'Amministrazione non si assume responsabilità per l'eventuale sovraccarico nella presentazione delle domande effettuate negli ultimi giorni prima della scadenza che possano comportare il mancato buon fine della procedura di inoltro della domanda.**

### Art. 5 - TASSA DI CONCORSO

1. La partecipazione alla selezione comporta il **pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33** da effettuarsi entro i termini di scadenza del presente bando, **pena l'esclusione dalla selezione.**

Il pagamento va effettuato **esclusivamente** tramite il sistema **PagoPA**, collegandosi al link

<https://www.comune.palazzolosulloglio.bs.it/pagamenti-online-pagopa>

#### **Istruzioni per il pagamento:**

- cliccare la voce "SERVIZIO DI PAGAMENTO SPONTANEO";
- cliccare su "INSERIMENTO SPONTANEO" (voce in alto a destra) e selezionare nel menù a tendina la voce "DIRITTI VARI";
- inserire i dati anagrafici richiesti;
- inserire la causale 'TASSA DI CONCORSO N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1- TEMPO DETERMINATO - PART TIME - COMUNE DI PALAZOLO SULL'OGGIO';
- indicare nel campo DIRITTI VARI l'ammontare della tassa di Euro 10,33=;
- prendere visione dell'Informativa sulla Privacy;
- proseguire cliccando SALVA;
- Scegliere se pagare immediatamente on-line oppure stampare il bollettino (cliccando sulla freccina accanto alla voce PAGA).

**In caso di pagamento on-line** si viene indirizzati al sito di PagoPA dove si procede al pagamento dopo l'autenticazione con SPID.

**In caso di scelta "stampa bollettino"**, si può procedere al pagamento con le informazioni indicate nel bollettino stesso:

**a)** con le app del proprio Ente Creditore, della propria Banca o degli altri canali di pagamento; è possibile pagare con carte, conto corrente, CBILL.

**b)** recandosi con il bollettino in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato; è possibile pagare in contanti, con carte o conto corrente.

2. In caso di mancata ammissione, di mancato superamento della prova preselettiva, di non superamento di anche una sola delle prove di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata.

### Art. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Le domande di ammissione che presentino imperfezioni formali potranno essere regolarizzate entro il termine tassativo indicato nel presente bando.

2. Costituiscono **MOTIVI DI ESCLUSIONE** dalla procedura:

- l'omissione, nella domanda, della dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- la presentazione o spedizione o ricezione della domanda oltre i termini fissati all'art.4;
- l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato (qualora non desumibili da documenti allegati);
- il mancato pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quella indicata nel presente bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.
- la non osservanza di quanto verrà stabilito nel **Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale** e di seguito pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Palazzolo sull'Oglio, sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso/concorso in oggetto entro i dieci giorni antecedenti l'inizio delle prove selettive, salvo diverse disposizioni del Governo centrale legate all'emergenza epidemiologica e successive alla pubblicazione del bando presente bando;
- In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica, costituiscono inoltre cause di esclusione:
  - a) la mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito;
  - b) la presenza nel locale di persone di supporto durante le prove e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione.

#### **Art. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI**

1. Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dal Segretario comunale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
2. L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso, unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura, sarà approvato dalla Commissione esaminatrice e sarà pubblicato, con la sola indicazione dei candidati ammessi, sul sito web istituzionale del Comune di Palazzolo sull'Oglio nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.
3. I candidati ammessi sono tenuti, qualora la selezione sia prevista in presenza, a presentarsi per sostenere l'eventuale prova preselettiva e le prove scritte, presso la sede, nel giorno ed ora indicati nell'avviso che verrà per tempo pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
4. Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate a mezzo di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare l'apposita sezione di Amministrazione trasparente relativa al bando di concorso in argomento.

#### **Art. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. Il concorso sarà espletato da una Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal Comune di Palazzolo sull'Oglio, composta da n. 5 componenti (un Presidente, due membri esperti, uno psicologo e un segretario verbalizzante).
2. Alla Commissione saranno eventualmente aggregati membri aggiuntivi esperti in lingua straniera inglese ed in informatica, oltre, eventualmente, al personale di vigilanza.

#### **ART. 9 – PRESELEZIONE**

1. Qualora il numero dei partecipanti alla selezione sia, a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, considerato eccessivo, si procederà all'espletamento di una prova preselettiva.

In considerazione del numero di istanze pervenute come sopra detto, l'Ente si riserva la facoltà di stabilire la modalità di svolgimento della preselezione, che potrà avvenire **in presenza**, nel rispetto di quanto previsto dal protocollo di sicurezza del Dipartimento della Funzione Pubblica per lo svolgimento dei concorsi



pubblici, emanato con Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 e pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31/05/2022, salvo diverse disposizioni del Governo centrale legate all'emergenza epidemiologica e successive alla pubblicazione del presente bando, oppure **in via telematica** secondo le modalità disposte dal D.L. 44/2021 convertito in Legge n. 76/2021.

In quest'ultimo caso la dotazione tecnica richiesta e la modalità operativa di svolgimento della prova saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente-bandi di concorso-concorso in oggetto almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova; tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La Commissione esaminatrice, per la predisposizione e la correzione della prova a quiz si potrà avvalere di un sistema computerizzato automatico anche attraverso il supporto di ditte esterne.

Qualora la preselezione fosse necessaria, ne verrà data comunicazione mediante il sito istituzionale dell'Ente; tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

2. I candidati che non si presentano alla eventuale preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.
3. La prova preselettiva consiste, di norma, nella risoluzione di quiz a risposta multipla e/o test attitudinali e/o nella stesura di risposte sintetiche a domande aperte sulle medesime materie delle prove d'esame previste dal bando di concorso.
4. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.
5. Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che, superata la prova preselettiva si siano utilmente collocati nella relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso. Il numero di candidati ammessi alle prove scritte sarà indicato a insindacabile giudizio dalla Commissione Esaminatrice e sarà comunicato ai candidati prima dell'espletamento della prova preselettiva.
6. Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.
7. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte a seguito della prova preselettiva, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Palazzolo sull'Oglio.
8. Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Palazzolo sull'Oglio - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Concorso in oggetto, sarà data comunicazione della modalità prevista (in presenza con indicazione della/e sede/i o in via telematica), del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, pubblicazione che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
9. Nel corso della prova preselettiva non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico, pena l'esclusione.
10. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione alle proprie esigenze e, a tal fine, dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente Bando di Selezione.

#### **ART. 10 – PROVE E MATERIE D'ESAME – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO**

1. Le **prove d'esame**, che si articoleranno in una **prova scritta (teorica e pratica) e in una prova orale** saranno volte nel suo complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.
2. Le prove verteranno in particolare sulle seguenti **materie**:
  - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali TUEL (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
  - D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), con particolare riferimento alle procedure di affidamento dei lavori e DPR 207/2010 (per quanto ancora vigente);

- Espropriazione per pubblica utilità (Testo Unico D.P.R. n. 327/2001 e sue s.m.i.);
- Normativa in materia di demanio pubblico e di patrimonio disponibile e indisponibile;
- Normativa in materia di sicurezza dei cantieri;
- Codice della Strada (D.Lgs n. 1992/285 e s.m.i.) e relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione (DPR n. 495/1992 e s.m.i.);
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.);
- Normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza (L. n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n.165/2001e ss.mm.ii. e D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.) – Disciplina del rapporto di lavoro del personale del Comparto “Funzioni Locali”;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Adeguata conoscenza dei sistemi operativi Windows, di software CAD/GIS, dei principali software applicativi, nonché uso di internet, posta elettronica e delle attrezzature informatiche in genere.

**3. La prova scritta a contenuto teorico-pratico**, che avrà la durata massima di un’ora e mezza (90 minuti), può essere costituita da una o più parti consistenti in:

stesura di un tema, di un disegno CAD, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica o test bilanciati, dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, da più quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta in un tempo prestabilito, soluzione di casi, ecc...

4. La prova scritta non è pubblica.

5. La **prova orale** consiste in un colloquio individuale sulle materie indicate nel presente articolo.

**6. Entrambe le prove saranno integrate dalla somministrazione di questionari e colloqui psicoattitudinali tesi a valutare le caratteristiche attitudinali dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire.**

#### **ART. 11 - CALENDARIO DELLE PROVE D’ESAME**

1. Il calendario delle prove di esame, nonché l’orario e la sede (solo per le prove che verranno previste in presenza) e tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi le modalità operative e la dotazione tecnica richiesta (solo per quelle previste in via telematica), saranno pubblicati, dopo la scadenza del bando, unitamente al Piano Operativo Specifico della Procedura (salvo diverse disposizioni del Governo centrale legate all’emergenza epidemiologica e successive alla pubblicazione del bando presente bando) sul sito istituzionale del Comune di Palazzolo sull’Oglio, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Concorso in oggetto, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, non verranno utilizzati altri canali di comunicazione.

2. L’assenza dalle prove d’esame comporta l’esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

3. Non sarà possibile utilizzare, nelle sedi delle prove in presenza, apparecchiature elettroniche personali quali cellulari, smartphone, ipod, tablet, ecc.;

4. Ai sensi dell’art. 13, comma 3°, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche, nel corso delle prove non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico, pena l’esclusione.

5. Coloro che, per qualsiasi motivo, non dovessero presentarsi nel giorno ed ora stabiliti per le prove d’esame, sono dichiarati rinunciatari. La mancata presentazione anche ad una sola delle prove sarà

considerata come rinuncia a partecipare al concorso. I concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento ad ogni prova del concorso.

6. La durata massima della prova scritta è di 90 minuti, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, salvo diverse e successive indicazioni delle autorità competenti.

#### **ART. 12 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

1. L'ammissione alla prova orale è subordinata all'ottenimento di un punteggio non inferiore a 21/30 conseguito nella prova scritta.

2. Terminato il colloquio-prova orale, **l'elenco dei candidati idonei** con l'indicazione della votazione conseguita da ciascuno di essi, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Concorso in oggetto, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova orale finale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

3. Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con il punteggio riportato nella prova orale da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5 comma 4 DPR 487/94 ss.mm.ii. E dichiarati nella domanda di ammissione. La graduatoria finale, con l'elenco dei candidati idonei e l'indicazione della votazione conseguita da ciascuno di essi, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente;

**4. I criteri di valutazione della prova scritta e della prova orale saranno i seguenti:**

- aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza e percorso logico della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità di esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- rispondenza alle caratteristiche attitudinali dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire.

#### **ART. 13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

1. Al termine dei lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali.

2. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge (art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.) indicate dai candidati nella domanda di ammissione. Non si terrà conto di titoli di preferenza dichiarati successivamente. Qualora persistesse la condizione di parità, la precedenza verrà determinata a favore del più giovane di età.

3. Compatibilmente con quanto disposto dal Decreto-legge 1 aprile 2021, n. 44 convertito con la Legge 28 maggio 2021, n. 76. Se due o più candidati ottengono, a conclusione della prova, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età. La graduatoria può essere utilizzata nei casi previsti dalle vigenti norme.

4. La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Segretario generale ed è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Palazzolo sull'Oglio per 15 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Ai sensi della normativa vigente, la graduatoria degli idonei resterà in vigore per 2 anni dalla data di adozione del suddetto provvedimento e potrà essere utilizzata:

- nei casi in cui si verificano vicende che possono portare alla mancata costituzione o all'estinzione anticipata del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore;
- per assunzioni con contratto a tempo determinato.

5. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

6. Ai fini della assunzione in ruolo, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro, il vincitore sarà invitato a far pervenire al Comune la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

7. Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo non assumerà servizio entro il termine fissato nella partecipazione di nomina, sarà considerato rinunciatario alla nomina anche se non avrà presentato dichiarazione di rinuncia.

8. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, da verificare nell'ambito della visita medica preventiva di assunzione che sarà effettuata dal medico competente dell'Ente;
- al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie;
- il candidato vincitore dovrà produrre una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego, pubblico o privato, superiori a 18 ore settimanali e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Nel caso sia in corso altro rapporto di impiego superiore a 18 ore settimanali, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questo Ente.

9. La durata del periodo di prova è fissata, ai sensi del vigente C.C.N.L. di Comparto, in mesi sei (6). Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le vigenti norme regolamentari ed il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali.

#### **ART. 14 – PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO**

1. Il Comune di Palazzolo sull'Oglio si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale, in qualsiasi momento qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta o qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o nel caso in cui si debbano apportare modifiche o integrazioni al bando di concorso.

2. Si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza del bando per un periodo di tempo ritenuto congruo, in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni.

3. La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. È prevista la facoltà di revocare il presente bando nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti alle Amministrazioni Pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale

#### **ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando di Concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Palazzolo sull'Oglio.

2. Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

3. Il Comune, qualora ne ravvisasse l'opportunità o ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di modificare o di revocare il presente bando.

4. Il neo assunto è tenuto a prestare servizio presso l'Ente e nello stesso profilo professionale, per tutto il periodo del tempo determinato previsto a bando (3 anni).

5. Il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione. Il Comune di Palazzolo sull'Oglio - Via XX Settembre 32, Palazzolo sull'Oglio (BS) è titolare del trattamento dei dati. I dati saranno trattati secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 196/03 e dell'Art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 GDPR. Si potranno comunque sempre esercitare i diritti di accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, scrivendo a [privacy@comune.palazzolosulloglio.bs.it](mailto:privacy@comune.palazzolosulloglio.bs.it).

6. Il bando di concorso, viene pubblicato integralmente per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Palazzolo sull'Oglio nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso ed è altresì pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale – Concorsi ed esami.

7. La documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda di ammissione potrà essere ritirata, personalmente o da un incaricato munito di delega con firma autenticata ai sensi di legge, solo dopo 120 giorni dalla data della comunicazione dell'esito del concorso. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara di rinunciare alla partecipazione al concorso. I concorrenti inseriti nella graduatoria di merito potranno invece ritirare i documenti a partire dalla data di scadenza della validità della graduatoria.

**8. Si applica la riserva di cui all'Art. 1014, comma 4, e di cui all'Art. 678, comma 9, del D.L.gs n. 66/2010, a favore dei Volontari delle FF.AA. di cui al comma 1 del citato Art. 1014.**

9. Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per ulteriori **informazioni e delucidazioni** è possibile rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – referente: Sig.ra Francesca Olivini;

Tel. 030 7405583 – e-mail: [personale@comune.palazzolosulloglio.bs.it](mailto:personale@comune.palazzolosulloglio.bs.it).

Responsabile del procedimento:

Il Segretario Generale del Comune di Palazzolo sull'Oglio: Dott.ssa Leonilde Concilio.

Il presente bando è disponibile sul sito istituzionale [www.comune.palazzolosulloglio.bs.it](http://www.comune.palazzolosulloglio.bs.it), nell'apposita sezione Bandi di concorso.

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

NELLA SUA VESTE DI RESPONSABILE DEL SETTORE

‘GESTIONE RISORSE UMANE – GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE’

**Dott.ssa Leonilde Concilio**

*documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs.n.82/2005 e norme collegate*