



# CITTÀ DI DESIO

*Desio, data del protocollo*

## **BANDO DI**

### **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO E PER UN ANNO DI**

## **ASSISTENTE AI SERVIZI TECNICI**

**CAT. C**

**DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA/SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

### **IL DIRIGENTE**

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n. 8 del 07/02/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - (DUP) per il triennio 2022/2024 e contestualmente il Piano Triennale Fabbisogno del Personale anni 2022/2024;
- con delibera di G.C. n. 124 del 26/05/2022 è stata effettuata la prima integrazione del Piano Triennale Fabbisogno del Personale anni 2022-2024 dove è prevista l'assunzione di n. 1 Assistente ai servizi tecnici - cat. C, a tempo determinato e pieno, per un anno, eventualmente prorogabile, da assegnare al Servizio Lavori Pubblici.

### **RENDE NOTO**

- che è indetto Concorso Pubblico per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di ASSISTENTE AI SERVIZI TECNICI (categoria C), a tempo determinato e pieno, per un anno, eventualmente prorogabile, da assegnare al Servizio Lavori Pubblici;
- che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il Comune di Desio si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso all'assunzione di cui sopra qualora questa risulti incompatibile con le proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto ai posti che si renderanno vacanti, sia infine alle effettive disponibilità finanziarie.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;
- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

- pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune ([www.comune.desio.mb.it](http://www.comune.desio.mb.it));
- invio tramite e-mail dell'avviso per la pubblicazione all'Albo Pretorio di almeno 20 Comuni;
- alle OO.SS.
- invio tramite e-mail dell'avviso al Collegio dei Geometri delle Province di Monza e della Brianza, Bergamo, Como, Varese e Milano
- invio tramite e-mail dell'avviso all'Ordine degli Architetti delle Province di Monza e della Brianza, Bergamo, Como, Varese e Milano
- invio tramite e-mail dell'avviso all'Ordine degli Ingegneri delle Province di Monza e della Brianza, Bergamo, Como, Varese e Milano

## **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

### **A. Requisiti di ordine generale**

Per essere ammessi al Concorso i suddetti candidati, indifferentemente dell'uno e dell'altro sesso, devono essere anche in possesso dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:

- Cittadinanza italiana o lo status di equiparazione ai cittadini italiani, ovvero di appartenenza agli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo di ufficio del dipendente comunale;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego;
- i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i cittadini non italiani partecipanti al presente Concorso, devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana;
- conoscenza della lingua inglese;
- adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani).

### **B. Requisiti di ordine speciale**

Essere in possesso di **almeno uno** dei seguenti **Titoli di Studio d'Istruzione Secondaria di II grado**:

- 1. Diploma di GEOMETRA**, conseguito presso un Istituto Tecnico per Geometri;
- 2. Diploma d'Istituto Tecnico Settore Tecnologico Indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio"**, rilasciato dagli Istituti Tecnici di cui al DPR 15/03/2010 n.88;
- 3. Perito Edile.**

**Oppure:**

Essere in possesso di almeno uno dei titoli tra quelli più sotto elencati che è **"assorbente"** rispetto a quelli indicati più sopra ai punti 1,2,3:

**a. Laurea Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) in:** architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica;

**b. Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004, classi:** LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria civile architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; **oppure laurea specialistica ex D.M. 509/1999 classi:** 3/S Architettura del paesaggio; 4/S architettura e

ingegneria edile; 28/S ingegneria civile; 38/S ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

**c. Laurea Triennale ex D.M. 270/2004, classi:** L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia 2 **oppure laurea triennale ex D.M. 509/99 classi:** 04 - Scienze dell'architettura e della ingegneria edile; 07 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; 08 - Ingegneria civile e ambientale; **oppure Diploma Universitario di durata triennale, ex L. 341/90, equiparato ex D.I. 11/11/2011, in:** Edilizia; Ingegneria Edile; Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi; Sistemi informativi territoriali;

**Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero,** l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n° 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **2. CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE PER IL PROFILO PROFESSIONALE**

Il candidato individuato dovrà svolgere tutte le mansioni che gli saranno affidate relativamente all'ambito di assegnazione e alla qualifica professionale di ASSISTENTE ai SERVIZI TECNICI.

In particolar modo, questi sarà impiegato nelle attività e negli adempimenti comunali connessi con il Settore Gestione del territorio e patrimonio, che prevedono conoscenze tecniche e normative relative alle procedure dei LL.PP. disciplinate dal Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), applicate agli immobili pubblici (edifici, verde, strade, ecc.), nonché competenze di natura urbanistico-edilizia riferite alla manutenzione edilizia ed impiantistica degli edifici, con particolare riferimento alla contabilità di lavori e servizi.

### **Attività principali**

Tra le attività che il candidato dovrà svolgere, si enucleano, a mero titolo esemplificativo, le seguenti:

- redigere progetti di manutenzione ordinaria sugli immobili di proprietà pubblica;
- svolgere attività di D.L. e contabilità lavori;
- svolgere attività di direttore tecnico di cantiere e di assistente alla D.L., relazionando al RUP sull'andamento dei lavori, monitorando il rispetto del cronoprogramma;
- ricoprire mansioni di assistente al RUP, nella predisposizione di RDO per servizi, lavori e forniture sotto soglia;
- redazione di atti tecnici quali determinazioni, verbali, ordini di servizio, ecc.;
- effettuazione di sopralluoghi presso i cantieri del territorio comunale.

### **Capacità tecniche e competenze attitudinali**

Oltre alle conoscenze e competenze sopra descritte, completano il profilo:

- Conoscenze in materia di superamento delle barriere architettoniche;
- Conoscenze in materia di sicurezza;
- Capacità relazionali, in particolare con il pubblico;
- Attitudine al lavoro di gruppo (team work);
- Conoscenze informatiche base (posta elettronica, pacchetto office) e specifiche per disegno e contabilità (Autocad, Primus Acca, ecc.).

## **3. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è così composto:

- STIPENDIO TABELLARE previsto per la categoria C – posizione economica C1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali €20.344,08;
- INDENNITA' DI COMPARTO € 549,60.

Oltre a tredicesima mensilità, elemento perequativo, altre indennità.

**A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal contratto nazionale e decentrato, se e in quanto dovuto.**

#### **4. DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITA' DI TRASMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, pena l'esclusione dal Concorso stesso, **entro e non oltre il giorno 8 luglio 2022 alle ore 24,00 nella modalità più sotto descritta.**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, **a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA**, mediante apposita procedura accessibile dal sito del Comune di Desio al seguente link <https://sportellotelematico.comune.desio.mb.it/activity/43> sezione "Partecipare a un concorso".

**Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.**

**L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso, può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.**

**La compilazione della domanda prevede che venga specificato il concorso per il quale ci si candida, ovvero "Concorso Pubblico per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di ASSISTENTE AI SERVIZI TECNICI (categoria C), a tempo pieno e determinato, per un anno, da destinare all'Area Tecnica/Servizio Lavori Pubblici,"**

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte del Comune, rinviando il candidato allo Sportello Telematico Polifunzionale per le informazioni relative a codice istanza, numero di protocollo, data e ora di presentazione della domanda di concorso. Per recuperare questi dati è, quindi, necessario accedere al sito del Comune di Desio al seguente [https://sportellotelematico.comune.desio.mb.it/action:s\\_italia:concorso.pubblico](https://sportellotelematico.comune.desio.mb.it/action:s_italia:concorso.pubblico) cliccare "Accedi" in alto a destra, autenticarsi mediante SPID, entrare nell'area "SCRIVANIA", "LE MIE PRATICHE".

E' possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo tempo; una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari per la candidatura il sistema consentirà l'inoltro dell'istanza.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura, completando l'invio nei termini stabiliti dal bando, e non è modificabile; pertanto, una volta inviata, non è possibile correggere ogni eventuale errore, ma sarà necessario inviare una nuova domanda.

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico

In caso di invio di più domande l'Ente istruirà solo l'ultima domanda valida ricevuta entro il termine di scadenza del presente bando.

La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **5. ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione in formato digitale dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- **documento di riconoscimento** del candidato in corso di validità **in formato PDF/A;**
- **curriculum vitae in formato europeo (estensione PDF/A)**, debitamente datato e firmato, da redigersi in modo sintetico, ma comunque in grado di far conoscere le esperienze professionali maturate e le competenze acquisite.
- **certificato di invalidità (se ricorre il caso)** - utilizzare il campo "altri allegati" e specificare "certificato di invalidità" **in formato PDF/A;**

- **certificazione DSA (se ricorre il caso)** - utilizzare il campo "altri allegati" e specificare "certificazione DSA" **in formato PDF/A**. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà **fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità** che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita **dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento** o da equivalente struttura pubblica. **La documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione al concorso entro il termine stabilito per la ricezione delle candidature.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome:

- la data, il luogo di nascita, la residenza/domicilio e indicazione dell'indirizzo mail/PEC personale al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con eventuale numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo.comune.desio@legalmail.it.

In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità, se il destinatario è irreperibile rispetto a tutte le comunicazioni.

- il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

- **I candidati con disabilità** beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/1992 e nella legge n. 68/1999 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove. **Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla Commissione Medica prevista dall'art. 4 della legge n. 68/1999 che va allegata alla domanda di partecipazione (si veda più sopra il paragrafo ALLEGATI ALLA DOMANDA);**

- **I candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**, di cui alla legge n.170/2010, possono presentare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. **Per poter beneficiare di tali misure si dovrà allegare alla domanda idonea certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (si veda più sopra il paragrafo ALLEGATI ALLA DOMANDA).**

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Il Comune di Desio, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

In particolare, ai fini dell'applicazione delle eventuali preferenze, il Comune di Desio provvederà all'acquisizione d'ufficio del certificato di servizio prestato presso questa Amministrazione, nonché dei certificati di prestato servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio.

L'Amministrazione Comunale di Desio non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune di Desio garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'informativa privacy allegata al presente bando.

## **6. AMMISSIBILITA'**

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, il Servizio Risorse Umane provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità al Concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In tal senso, prima dell'espletamento della prova d'esame (colloquio), si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

## **7. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati verranno valutati sulla base dei titoli posseduti e degli esiti riportati nello svolgimento del solo colloquio che potrà essere effettuato anche in modalità telematica.

I punteggi sono determinati come segue:

Per i titoli: 10 punti;  
Per il colloquio: 30 punti;

La votazione complessiva è determinata dalla somma della votazione conseguita nella valutazione dei titoli e nella valutazione del colloquio; la graduatoria sarà, quindi, espressa in quarantesimi.

## **8. VALUTAZIONE DEI TITOLI E LORO CLASSIFICAZIONE**

Ai titoli sono attribuiti fino a un massimo di 10 punti così ripartiti:

### **8.1. TITOLI DI STUDIO OLTRE IL DIPLOMA (massimo punti 1 indipendentemente dal numero di titoli posseduti)**

Sono valutati i titoli di studio oltre il diploma solo per i candidati che accedono al Concorso con il diploma di scuola secondaria di secondo grado Geometra o equiparato (rif. art.1 lett. B punti 1,2,3), non anche per coloro che vi accedono con titolo di studio "assorbente" (rif. art. 1 lett. B punti a,b,c) e possiedano un diploma di scuola secondaria di secondo grado diverso da quello indicato nei punti 1,2,3 dell'art.1 lett B.

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
a. Laurea Triennale tra quelle indicate all'art. 1, lett. B, punto c del presente Bando	0,50
b. Laurea Specialistica, magistrale o vecchio ordinamento tra quelle indicate all'art. 1, lett. B, punti a e b del presente Bando	1

### **8.2. ULTERIORI TITOLI (PUNTI 1):**

Viene valutata **l'Iscrizione all'albo dei Geometri, ovvero all'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti (1 punto);**

### **8.3. TITOLI DI SERVIZIO: (massimo punti 8)**

A insindacabile giudizio della Commissione, sono valutati:

- i servizi prestati negli ultimi 5 anni (a partire dall'anno 2017 compreso), riferiti a pregressi rapporti a tempo determinato o indeterminato, anche non continuativi, presso datori di lavoro privati o pubblici svolti nel profilo e/o nella categoria corrispondente o superiore a quella oggetto del presente Bando con contratto di lavoro di tipo subordinato;
- l'esercizio della professione con iscrizione all'albo Geometri, all'ordine Ingegneri o Architetti svolta negli ultimi 5 anni (a partire dall'anno 2017 compreso).

Sono attribuiti punti 2 per anno. **Le frazioni di anno** sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni **superiori a quindici giorni**. I periodi di quindici giorni o inferiori non vengono valutati. I calcoli delle frazioni di anno saranno ricondotti all'unità per eccesso o difetto secondo le regole dell'arrotondamento matematico.

**SONO ESCLUSI dalla VALUTAZIONE i servizi per i quali NON SIA INDICATO L'ESATTO TERMINE D'INIZIO E CONCLUSIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (dettagliare giorno/mese/anno), oppure manchi o sia incompleto alcuno dei dati richiesti. SI PRECISA ULTERIORMENTE CHE IN ASSENZA DEI DATI SOPRA RICHIESTI NON SI PROCEDERA' A RICHIEDERE ALCUNA INTEGRAZIONE O REGOLARIZZAZIONE.**

L'eventuale cumulo di più tipologie di servizio svolto nel medesimo periodo (lavoro subordinato - esercizio della professione) non potrà comunque superare il punteggio massimo attribuibile per il periodo, quindi di due punti per ciascun anno.

Il servizio viene valutato con riferimento ai periodi maturati alla data di pubblicazione del bando, secondo quanto documentato e/o autocertificato nel curriculum vitae.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Desio, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

In particolare, ai fini dell'applicazione delle eventuali preferenze o riserve di legge, il Comune di Desio provvederà all'acquisizione d'ufficio del certificato di servizio prestato presso questa Amministrazione, nonché dei certificati di prestato servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio.

I punteggi per i titoli sono attribuiti dalla Commissione esaminatrice prima del colloquio.

### **9. PROVE CONCORSUALI**

La prova concorsuale consisterà in un colloquio, i cui criteri di valutazione sono stabiliti dalla Commissione Esaminatrice in sede di seduta di insediamento e saranno comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova orale.

La **prova orale** sarà volta all'accertamento delle conoscenze e competenze meglio specificate nel paragrafo 2 "CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE PER IL PROFILO PROFESSIONALE" e sull'accertamento della conoscenza della normativa vigente in materia di:

- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);
- legislazione in materia di LL.PP. (D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore);
- legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.)
- legislazione in materia di urbanistica e edilizia privata, con riferimento anche alle normative regionali (DPR n.380/2001 e L.R. n.12/2005 e s.m.i.);
- D.M. 49/2018 Regolamento recante «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione».

Al colloquio si provvederà, ad accertare la conoscenza delle apparecchiature informatiche e dell'utilizzo di programmi informatici quali Autocad, pacchetto Office, Posta Elettronica ed Internet (eventualmente anche tramite domande verbali).

La prova orale s'intende superata con un punteggio minimo pari a **21/30**. Saranno pertanto inseriti nella graduatoria finale i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di **21/40 (derivante da minimo 21 colloquio + 0 per i titoli)**.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale di qualsiasi ufficio.

**Al fine di ottemperare agli obblighi della normativa vigente in materia di privacy, ad ogni candidato verrà assegnato un codice univoco identificativo all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso (numero di protocollo dell'Ente che verrà restituito con la notifica avvenuta registrazione).**

**Tale codice verrà utilizzato per tutte le fasi della selezione nelle comunicazioni pubblicate all'Albo pretorio e sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente - Vai al portale AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE pubblicazioni dal 1° gennaio 2020 - Bandi di Concorso" link <https://desio.trasparenza-valutazione-merito.it/web/albo/menu-trasparenza> sezione "Bandi di Concorso".**

**Solo la graduatoria finale verrà formulata con i nominativi degli idonei, i relativi punteggi acquisiti nelle diverse fasi e il punteggio finale.**

## **10. COMUNICAZIONE DATA COLLOQUIO**

**Prima della scadenza di presentazione delle domande**, si provvederà a comunicare ai candidati il giorno del colloquio, pertanto si invitano tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione a monitorare la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE pubblicazioni dal 1° gennaio 2020 - **Bandi di Concorso"** link <https://desio.trasparenza-valutazione-merito.it/web/albo/menu-trasparenza> sezione "Bandi di Concorso".

**Successivamente alla presentazione delle domande**, si provvederà a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi all'orale, **sempre nella medesima sezione suddetta**, citando il codice univoco identificativo (numero di protocollo dell'Ente) attribuito a ciascun candidato in fase di presentazione della domanda di partecipazione al bando di concorso.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi al colloquio, pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione, del giorno e dell'ora dei colloqui individuali.

**Chi non si presenterà al colloquio alla data e all'orario prefissato, verrà considerato rinunciatario e pertanto escluso dal Concorso stesso.** I candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento con fotografia, **a pena di esclusione.**

## **11. GRADUATORIA FINALE**

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria.



La graduatoria degli idonei, espressa in quantesimi, sarà ottenuta dalla somma della votazione conseguita con il colloquio e la votazione della valutazione dei titoli presentati. La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità così come previsto. A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- dalla minore età.

La graduatoria per assunzioni a tempo determinato avrà **validità di due anni** decorrente dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Nel caso in cui un lavoratore assunto a tempo determinato a seguito di utilizzo della graduatoria derivante dal presente Bando, durante il servizio subisca una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto, lo stesso, per un periodo di 2 anni dalla data di comminazione della suddetta sanzione, non verrà più convocato in caso di nuova chiamata per assunzione a tempo determinato.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.desio.mb.it](mailto:privacy@comune.desio.mb.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Settore Gestione Risorse Umane (Tel. 0362 392 271/265/268).

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

Arch. Floriana Petracco

*Documento firmato digitalmente*

*ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e del DPCM22/02/2013 e ss.mm.ii.*