

**Presenti:** Bonacina, Singuaroli, Ripamonti, Izzo, Leuzzi

## **Approvazione verbale precedente commissione**

Approvato

## **Aggiornamento lavori consiglio dell'ordine e nuovo sito (Izzo)**

Dichiarazioni di intenti mandata dalle stesse 3 agenzie che si erano presentati per la stesura del capitolato, il preventivo di realizzazione è stato mandato solo da 2 con offerte di 11.500€ e 41.000€

Il consiglio ha quindi dato il mandato a d-com [1] per il preventivo di 11.500€. I giorni stimati per la realizzazione di tutti e due i siti sono 54+22 (sito+blog) con il live verso novembre-dicembre 2019.

Ora si deve stilare un crono programma con degli step che andranno validati dal consiglio dell'ordine (per esempio la parte grafica).

[1] <https://www.d-com.it/>

Non è stato ancora firmato il contratto per l'amministratore di sistema, che è stato splittato in due: compliance e manutenzione, ma si è alle battute finali.

## **Nuova attrezzature sala seminari**

Vengono valutate diverse ipotesi

1. SOLO HARDWARE sala seminari
  - a. Spostare il telo per il proiettore davanti al bancone
  - b. Spostare di conseguenza il proiettore di una distanza maggiore per aumentare la dimensione dell'immagine, eventualmente cambiarlo
  - c. Nuovo cablaggio della sala
  
2. SOLO HARDWARE altre sale (*si potrebbero aggiungere una 30ina di persone*)
  - a. Splitter per prendere il segnale della sala seminari e "rimandarlo" nelle due sale
  - b. Una soluzione simile per riportare l'audio
  - c. Cablaggio da sala seminari alle altre due
  
3. HARDWARE/SOFTWARE ripresa seminari
  - a. Sala consiglio
    - i. 1 videocamera
    - ii. 1 microfono
    - iii. 1 staffa per video camera
    - iv. PC e software per registrazione post produzione del video
    - v. Disco archiviazione video
  - b. Training per utilizzo dell'attrezzatura
  
4. HARDWARE/SOFTWARE streaming seminari
  - a. Sala consiglio
    - i. 1 videocamera
    - ii. 1 microfono

- iii. 1 staffa per video camera
  - iv. PC e software per registrazione post produzione del video
  - v. Servizio per streaming del video (YouTube/altro)
- b. Training per utilizzo dell'attrezzatura

A fine riunione, dopo uno scambio con l'Ing. Umberto Noris, che in passato si era occupato dell'infrastruttura durante i lavori di ristrutturazione della sede, si viene a conoscenza di una predisposizione piuttosto avanzata per la condivisione di audio e video della sala seminari ai televisori nelle altre due sale, della predisposizione alla registrazione degli eventi nella sala seminari in quanto l'infrastruttura era stata acquistata carrozzata e futuribile; si tratta solo di fare un punto della situazione dell'attuale stato di funzionamento delle apparecchiature in modo da sfruttare al meglio quanto presente.

### **Aggiornamento organizzazione seminari, visite tecniche**

- Approvato seminario sulle librerie Python
  - Resp. Scientifico: Ripamonti
  - Tutor: Leuzzi
- Introduzione pratica all'Intelligenza Artificiale. Bonacina contatterà i due relatori per definire un pool di possibili date, seguirà la richiesta dell'aula e successiva approvazione in commissione formazione.
  - Resp. Scientifico: Bonacina
  - Tutor: Manzoni

### **Varie ed eventuali**

- Singuaroli riporta che nella recente riunione del C3I c'è stata l'approvazione dello statuto e quindi il C3I è confluito nel CNI
- Vengono definite le nuove date per le riunioni della commissione ICT da verificare come disponibilità della sala: 19 giugno, 24 luglio, 11 settembre, 9 ottobre, 11 novembre, 12 dicembre;

*Alberto Bonacina*