

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Antonella**
Cognome **Ruggiero**
Data di nascita **14/01/1981**
C.F. **RGNNL81A54F912K**
Indirizzo **Via Michele Ricciò, 67 – 84014 Nocera Inferiore (SA)**
Tel/Fax **0815179527**
Cellulare **333 5844958**
E-Mail **antonellaprinci@virgilio.it**

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Data **Giugno 2011 – Ottobre 2018**
Lavoro o posizione ricoperta **Coordinatrice**
Principali attività e responsabilità **Redazione contratti, gestione pratiche immobiliari, responsabile ufficio.**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Professionecasa - via Siciliano – Nocera Inferiore (SA)**

Data **Gennaio 2011 – Giugno 2011**
Lavoro o posizione ricoperta **Impiegata**
Principali attività e responsabilità **Stipula polizze assicurative auto, gestione pratiche di risarcimento.**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia assicurativa – Nocera Inferiore (SA)**

Data **Aprile 2009 – Dicembre 2010**
Lavoro o posizione ricoperta **Project manager**
Principali attività e responsabilità **Referente del Programma IGS nella città di Salerno; Responsabile formazione; Responsabile del team di lavoro; Selezionatore dei tutor IGS della città di Salerno e provincia.**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione IGS CAMPANIA Via L. Da Vinci, 78 80040 San Sebastiano al Vesuvio (NA)**

Data **Marzo 2008 – Marzo 2010**
Lavoro o posizione ricoperta **Praticante Abilitata al patrocinio**
Principali attività e responsabilità **Diritto civile, amministrativo, societario, lavoro, bancario.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Piero De Martino in Roccapiemonte (SA)

Data Ottobre 2008 – Aprile 2009
Lavoro o posizione ricoperta Tirocinio
Principali attività e responsabilità Gestione e coordinamento di progetti provinciali, predisposizione di relazioni su stati di avanzamento, redazione dei bandi di gara, rendicontazione dei progetti, programmazione e progettazione di azioni di sviluppo del territorio, redazione atti amministrativi, gestione procedure concorsuali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Salerno

Data Aprile 2007 – Settembre 2008
Lavoro o posizione ricoperta Assistente amministrativa
Principali attività e responsabilità Tenuta della contabilità, registrazione fatture, addetta front office.

Nome e indirizzo del datore di lavoro CAF Nocera Inferiore (SA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data Settembre 2011
Tipo Abilitazione all'esercizio della professione forense

Data Febbraio 2010 – Luglio 2010
Tipo Master in Amministrazione, finanza e controllo
Ente C.S.I. Formactions srl
Materie Le principali materie di studio sono:
- Contabilità generale ed applicata
- Business Plan
- Crisi d'impresa
- Sistemi informativi contabili

Data Maggio 2008
Tipo Master in diritto di famiglia , minorile e il processo simulato

Ente A.M.I. Salerno

Data 29 Gennaio 2008
 Istituto Università degli Studi di Salerno
 Facoltà Giurisprudenza
 Votazione 93/110

Data Maggio 2007
 Tipo Certificato ECDL
 Qualifica Patente Europea del Computer

Data Maggio 2007
 Tipo Corso di lingua Inglese
 Qualifica Attestato di lingua Inglese A1
 rilasciato dal Ministero dell'Istruzione.

Data Luglio 1999
 Istituto I.T.C. "Raffaele Pucci" in Nocera Inferiore (SA)
 Qualifica Perito Tecnico Commerciale
 Votazione 92/100

COMPETENZE LINGUISTICHE

Madrelingua: Italiano

Altre lingue:
 Autovalutazione
 Livello europeo

Inglese
Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente

CAPACITA' INFORMATICHE

Sistemi operativi:

Windows XP Ottima

Windows Vista Ottima

Pacchetto Office:

Word, Access Ottima

Power Point Ottima

Excel Ottima

Internet Ottima

Explorer Ottima

Outlook Express Ottima

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

leadership, problem solving,
orientamento al risultato

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

spirito di gruppo e attitudine al lavoro
di team, adattamento ad ambienti
pluriculturali, elevata capacità di
comunicazione e di intrattenimento,
attitudine al contatto con il pubblico

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

curiosità intellettuale e creativa,
velocità di apprendimento

ALTRE INFORMAZIONI

In possesso di patente di guida cat. B
Iscritta al Centro per l'impiego in Nocera Inferiore (SA)

Il sottoscritto, ai sensi della Legge 675/96 sulla riservatezza dei dati personali, dichiara di essere informato delle finalità e modalità del trattamento dei dati consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzarne l'utilizzo e l'archiviazione in banca dati. La sottoscritta ATTESTA la veridicità e l'esattezza delle informazioni rese e contenute nel curriculum.

Nocera Inferiore 22/11/2018

