

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SAMANTA , MINOJA**
Indirizzo **9, VIA CANERO –24010 PONTERANICA, BERGAMO**
Telefono **333 4666975**
e-mail **s.minoja@alice.it**
Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **05 APRILE 1972**
Stato civile **NUBILE**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Esperienza lavorativa e/o di tirocinio durante gli studi
- Principali mansioni e responsabilità
 - Segretaria di ricevimento presso Villaggio Holiday di Sarnico (BG), nell'anno 1987. Clientela prevalentemente di madrelingua tedesca
 - Stage presso Hotel Excelsior S. Marco di Bergamo reparto Ricevimento nell'anno 1989
 - Stage presso Agenzia Brembo Viaggi di Ponteranica in qualità di impiegata al banco vendita nell'anno 1990

- Date (da – a) Luglio 1991 – Dicembre 1991
- Nome e indirizzo datore di lavoro BREMBO VIAGGI di Ponteranica (Bergamo)
- Tipo di azienda o settore Agenzia Viaggi e turismo
- Tipo di impiego Addetta alle vendite turismo
- Principali mansioni e responsabilità Prima esperienza lavorativa immediatamente dopo aver conseguito il Diploma di maturità. Sono stata contattata per sostituzione di maternità, grazie al buon esito del mio operato durante il tirocinio effettuato nel periodo scolastico.
 - Svolgevo mansioni di addetta alle vendite:ho acquisito esperienza nella vendita al dettaglio di pacchetti turistici individuali e di gruppo;
 - prime nozioni di biglietteria aerea con verifica e prenotazione tramite sistema Sigma Galileo;

- Date (da – a) 1992
- Nome e indirizzo datore di lavoro SUARDI COMPAGNIA DEL VIAGGIO DI INCENTIVAZIONE s.r.l. – Via Verdi - Bergamo
- Tipo di azienda o settore Tour Operator per turismo Incentive
- Tipo di impiego Addetta alla programmazione di Viaggi Incentive
- Principali mansioni e responsabilità
 - Ho acquisito conoscenze relative alla programmazione e costruzione di pacchetti turistici con quotazioni nette e in regime 74 ter.

- Date (da – a) Novembre 1992 – Agosto 1996
- Nome e indirizzo datore di lavoro BORGO VIAGGI s.a.s. – Via Borgo Santa Caterina - Bergamo
- Tipo di azienda o settore Agenzia Viaggi e Tour Operator
- Tipo di impiego Responsabile Ufficio viaggi d'istruzione e Booking Italia
- Principali mansioni e responsabilità
 - Stesura preventivi gite d'istruzione per scuole medie e istituti superiori;
 - Vendita e programmazione dei suddetti viaggi: contatti diretti con responsabili dei viaggi all'interno delle scuole;
 - Vendita al pubblico del prodotto Tour Operator Borgo Viaggi e programmazione di viaggi e tour di gruppo;
 - Gestione Ufficio booking e programmazione soggiorni mare con partenze aeree settimanali;
 - Contatti diretti con le strutture in vuoto-pieno, le compagnie aeree, il personale di assistenza aeroportuale e con le Agenzie clienti acquirenti del nostro prodotto di Tour Operator;

- Date (da – a) Settembre 1996 – Aprile 2000
- Nome e indirizzo datore di lavoro I.P.A.R.C. TURISMO SOCIALE Agenzia Viaggi e Tour Operator – Via Angelo Maj – Bergamo
- Tipo di azienda o settore Agenzia Viaggi e Tour Operator
- Tipo di impiego Responsabile Ufficio Gruppi - Impiegata 2^ livello
- Principali mansioni e responsabilità
 - Organizzazione di Tour su misura per gruppi pre-costituiti;
 - Contatto diretto con corrispondenti italiani ed esteri, catene alberghiere, uffici guide, ristoranti, ditte di autoservizi, ecc.;
 - Programmazione calendario annuale Tour Italia/estero per vendita individuale;
 - Supervisione del lavoro dei collaboratori dell'Ufficio gruppi;
 - Realizzazione e promozione Catalogo I.P.A.R.C. per viaggi d'istruzione;
 - Utilizzo quotidiano di PC (windows, excell, internet, distribuzione di materiale pubblicitario e di vendita tramite posta e-mail);

Ho saltuariamente accompagnato dei gruppi.
Ho partecipato in ambito aziendale ad un corso base di lingua spagnola.

- Date (da – a) Aprile 2000 – Aprile 2002
- Nome e indirizzo datore di lavoro BORGO VIAGGI s.a.s. – Via Palma il Vecchio - Bergamo
- Tipo di azienda o settore Agenzia Viaggi e Tour Operator
- Tipo di impiego Responsabile Catalogo estivo prodotto Sardegna
- Principali mansioni e responsabilità
 - Produzione in piena autonomia di un catalogo hotel e villaggi della Sardegna per soggiorni estivi, distribuito in tutte le agenzie del Nord Italia;
 - Nello specifico le mansioni svolte sono state:
 - Analisi prodotto e monitoraggio delle offerte
 - Sopralluogo e valutazione delle strutture prescelte per la pubblicazione
 - Concretizzazione dei contratti stagionali con i direttori o proprietari delle strutture pubblicate
 - Costruzione pacchetti turistici completi di tutti i servizi
 - Impostazione della parte grafica e fotografica in seguito completata dallo stampatore
 - Organizzare la distribuzione e spedizione dei cataloghi
 - Contatti per la vendita e conferma servizi del suddetto prodotto turistico con le Agenzie clienti;

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 2002 a Dicembre 2008
 GASTRONOMIA L'ACQUOLINA di Rossi e Minoja s.n.c. - Via Pignolo, 13 -Tel./Fax 035/237307
 Email acquolina@tiscali.it

Laboratorio alimentare artigianale con annesso spazio commerciale di vendita al pubblico

Titolare socia

- Gestione giornaliera dello spazio vendita al pubblico, allestimento banco vendita, taglio salumi e formaggi, vendita di prodotti di gastronomia di nostra produzione, vendita di specialità alimentari dolce/salato confezionate, prodotti tipici, vini;
- Approvvigionamento settimanale delle materie prime;
- Analisi costi e determinazione prezzi di vendita al pubblico;
- Compilazione giornaliera libri contabili e corrispettivi come di legge;
- Contabilità di base supportata da Studio Commercialista, registrazione entrate/uscite, registrazione fatture fornitori, emissione nostre fatture Clienti;
- Pubbliche relazioni verso Clienti privati, Aziende e Fornitori;
- Stesura preventivi per servizi Catering c/o aziende, strutture private, sale meeting, e location di varia natura per feste private, coffee break aziendali, pranzi/cene di lavoro.
- Organizzazione e realizzazione di Feste e Sagre, Feste di laurea, cerimonie, battesimi, cresime per privati.

- Date (da – a)

Da gennaio 2009. Attualmente responsabile presso laboratorio alimentare artigianale con annesso spazio commerciale di vendita al pubblico a Bergamo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Triennio con conseguimento Diploma di Qualifica nell'anno 1989

Istituto Professionale Alberghiero di San Pellegrino Terme

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Lingue, Organizzazione turistica alberghiera, Tecnologia alberghiera

Diploma di qualifica professionale indirizzo "Addetto Segreteria e Amministrazione d'albergo"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Biennio con conseguimento Diploma di maturità superiore nell'anno 1991
 Istituto Professionale per Il Commercio "Betty Ambiveri" di Ponte San Pietro

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Organizzazione tecnica e turistica legate nello specifico alle mansioni previste nelle agenzie di viaggi e tour operator

Diploma di Maturità professionale indirizzo "Operatore Turistico"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Permanente Attività di Ricreazione e Cultura I.P.A.R.C.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso base di lingua spagnola

Corso base di lingua spagnola.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Maggio 2005 - Giugno 2007- Giugno 2009
 T.Q.S.I. Servizi Integrati S.r.l.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Formazione e consulenza igienico-sanitaria per personale addetto al settore alimentare
 Compilazione Manuale di Autocontrollo H.A.C.C.P.

Attestati di frequenza Corsi Formazione igienico-sanitaria per addetti al settore alimentare

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Discreta

Discreta – espressioni tecniche legate a turismo e commercio

Scolastica

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buona

Discreta – espressioni tecniche legate a turismo e commercio

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

Scolastica

Scolastica – espressioni tecniche legate a turismo e commercio

Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Predisposizione ai rapporti interpersonali. Ho sempre svolto lavori e mansioni legate a rapporti commerciali e di contatto con il pubblico/fornitori, se pur in settori professionali diversi, come descritto nel mio curriculum .

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Sia nel settore turistico, che nel settore alimentare e commerciale ho sempre svolto mansioni di responsabilità con potere decisionale e gestionale.

Sia nelle esperienze come Dipendente che nella gestione di una attività in proprio ho sempre svolto il mio lavoro con convinzione,il massimo dell'impegno e sempre con un forte stimolo di crescita personale.

Sono disponibile a prestare la mia esperienza nei settori sopra elencati dove ho maturato una discreta competenza e autonomia, allo stesso tempo sono seriamente intenzionata a mettermi in discussione, anche cambiando eventualmente settore professionale.

Ritengo sempre stimolante la possibilità di imparare una nuova professione,con flessibilità e apertura, offrendo comunque un bagaglio di esperienza di lavoro di tanti anni nel settore commerciale ed a contatto con il pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Windows e Windows XP: buona dimestichezza

Word, Access, Excel: buona dimestichezza

Internet e posta elettronica: buona dimestichezza

Nel complesso buona padronanza del personal computer in tutte le sue principali applicazioni

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

La sottoscritta Samanta Minoja dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum Vitae sono esatte e veritiere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.