

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pellegrini Sindy Veronica
Indirizzo	Via Patrioti n. 7 - 24030 Valbrembo (BG)
Telefono	340.2861396
E-mail	sindy.pellegrini@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	9 LUGLIO 1976
Stato civile	separata (senza figli)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date settembre 1995 - novembre 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ragioniere Bonazza Stefano (Brescia)
- Tipo di azienda o settore Consulente commerciale
- Tipo di impiego Segretaria
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata con mansioni di segreteria ed archiviazione

- Date dicembre 1995 - marzo 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avvocato Cartaino Sandro (Brescia)
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Segretaria
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata con mansioni di segreteria
Gestione archiviazione pratiche
Centralinista receptionist con gestione agenda giornaliera

- Date aprile 1999 - dicembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gamba Bruno srl (Bergamo)
- Tipo di azienda o settore Concessionario informatico NCR
- Tipo di impiego Segretaria

• Principali mansioni e responsabilità

Impiegata con mansioni di segreteria e contabile
Responsabile gestione magazzino sede e filiali (documenti di trasporto carico/scarico)
Organizzazione ed informatizzazione magazzino
Gestione ordini
Gestioni spedizioni nazionali / internazionali
Supporto call center
Gestione clienti e fornitori
Gestione commerciali ed agenti (provvigioni)
Occasionalmente commerciali per vendita prodotti
Occasionalmente addetta all'istruzione clienti per prodotti software

• Date

gennaio 2006 - ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Avvocato Rota Franco (Bergamo)

• Tipo di azienda o settore

Studio legale

• Tipo di impiego

Segretaria

• Principali mansioni e responsabilità

Impiegata con mansioni di segreteria ed archiviazione
Commissioni esterne presso uffici giudiziari (Tribunale, Giudice di Pace, Agenzia delle Entrate, Bergamo Esattorie, Camera di Commercio, Ispettorato Sinistri)
Gestione corrispondenza
Gestione scadenze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

1990 - 1995

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.P.S.S.C. Istituto "Piero Straffa" - Brescia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

L'istituto applicava i concetti della ragioneria direttamente con sistemi informatici (ore di laboratorio congiunte con insegnante di ragioneria e di informatica)

• Qualifica conseguita

Diploma analista contabile con indirizzo informatico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

FRANCESE

BUONO

BUONO

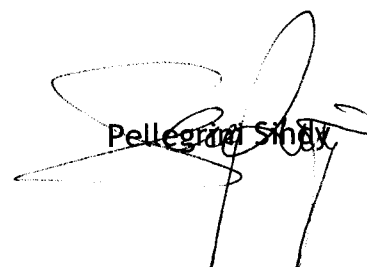
BUONO

Marcata predisposizione alle relazioni interpersonali e buone doti di interazione e lavoro di gruppo. Buona resistenza allo stress.

Ottima conoscenza pacchetto Office - ottimo utilizzo di internet e posta elettronica - programmi di gestione pratiche, magazzino e fatturazione (AD HOC - Zucchetti)

A - B

La sottoscritta Pellegrini Sindy autorizza il trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/03)


Pellegrini Sindy